BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Comité de obra - COP 1239-2025 acta No 07
Fecha:	15 de abril de 2026
Lugar:	Virtual
Dependencia:	Infraestructura

Hora de inicio: 9:00 am
Hora de finalización: 10:30 am
Nombre del responsable:

Modalidad: Presencial | Virtual X | Telefónica | Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo 15 de abril de 2026 se da inicio al comité de seguimiento de manera virtual, en conjunto con el apoyo a la supervisión del FDLK, el contratista de obra e interventoría con el propósito de revisar los entregables y coordinar observaciones técnicas relacionadas con los contratos de obra 1239-2025 y de interventoría 1235-2025. A continuación, se detallan los temas abordados:

Se inicia con la lectura de los compromisos adquiridos en el acta del 8 de abril de 2026 con el fin de establecer el cumplimiento o no de los mismos:

1. El primer compromiso era el envió de las fichas de diagnóstico y diseños, compromiso que estaba para el pasado viernes 10 de abril por parte del contratista de obra.
Por parte de la interventoría se confirma la recepción de la documentación topográfica y de pavimentos, con retraso respecto a las fechas pactadas ya que se reciben el 13 y 14 de abril, por lo que se reitera el impacto de las entregas tardías en los plazos de revisión y se llamó al cumplimiento de las fechas acordadas en los comités.
De estos documentos la interventoría emitirá observaciones a más tardar mañana **16 de abril** mediante oficio; se acuerda realizar mesa de trabajo posterior al presente comité para abordar las observaciones con los ingenieros Nicolás y Jhon Bonilla.
Por parte del contratista se manifiesta que atribuyen parte del retraso a definiciones tardías del alcance del contrato y a la inclusión de segmentos adicionales, sin embargo, por parte del apoyo a la supervisión, el Ing. Miguel e interventoría se indica que se solicitó la entrega de los primeros segmentos priorizados que ya estaban definidos, independiente de la inclusión de los últimos segmentos ya que estos hacen parte del segundo paquete, por lo que se reitera el compromiso pactado en el comité anterior.

Se confirma nuevamente que la interventoría está realizando una revisión preliminar y se emitirá un oficio con observaciones respecto a la documentación entregada por el contratista. Se acordó que el contratista atenderá las observaciones en paralelo a la emisión del oficio y que los especialistas de interventoría revisarán los documentos para emitir la aprobación final entre hoy y el viernes si todo está correcto.

Se deja constancia de que todo oficio recibido, se dará respuesta también por oficio.

2. Radicación de PMT´S aprobados, se confirma que se recibió la información y se acuerda enviar un reporte de PMT todos los viernes por parte del contratista para registrar avances, solicitudes y aprobaciones.

3. Entrega y aprobación de documentación de ingreso del personal y maquinaria. El ing. Julián indica que el compromiso estaba para el sábado 11, sin embargo, se recibió una entrega de documentos de personal el lunes donde la interventoría emitió observaciones a las 10 am las cuales no se subsanaron por lo que se emitió oficio al seguir identificándose faltantes en la documentación como certificados de EPS y afiliaciones a pensiones, para algunos trabajadores solo se presentó la copia de la cedula. Se solicita remitir documentación de inspector de obra de acuerdo con el anexo técnico.

Para la revisión de la maquinaria también se presenta retrocesos por documentación incompleta, incluyendo ausencia de certificados y registros técnicos, y falta de evidencia fotográfica de equipos y documentación de volquetas junto a pantallazo del PIN ambiental, de luminaria se había solicitado las características, pero esta observación no fue acatada.

Lo anterior repercute en un retraso de las aprobaciones del personal y maquinaria, al no contar con la documentación mínima, sin embargo, se tiene conocimiento que se inició obra en un tramo, por lo que se deja constancia que no se cuenta con la aprobación de interventoría.
Por parte de la Ing. Daniela del contratista se indica que se realizará una revisión más estricta antes de remitir a interventoría. Informó que está reuniendo y estructurando las hojas de vida de los equipos y que

ya cuenta con documentos de las volquetas; se deja el compromiso de enviar la documentación completa del personal que ingresa a obra y de la maquinaria el día de **mañana 16 de abril.**

Por parte del contratista se manifiesta la dificultad operacional causada por retrasos en las afiliaciones a EPS y la coordinación con las entidades de salud, situación que provoca que el personal pierda disponibilidad si el proceso se extiende varios días. La interventoría reconoció la urgencia e indica que se puede presentar el formulario de afiliación somo soporte del trámite, pero se debe remitir el resto de la documentación completa, no parcial y se reitera que personal sin la aprobación de SST y ambiental no puede trabajar.

La interventoría solicita que cada área revise internamente la documentación antes de remitirla para evitar reprocesos ya que se siguen presentando errores que demuestran falta de revisión previa del contratista. Todo incumplimiento a compromisos pactados en comités será remitido mediante oficio.

4. Se revisó el compromiso de ajuste y entrega del cronograma final y su vinculación con el plan de contingencia con fecha pactada para el viernes 10 de abril, sin embargo, se indica que no se cumplió por parte del contratista ya que fue remitido a la interventoría el día de hoy a las 12:59 am.
El ing. Miguel solicita la entrega del balance con el alcance del proyecto teniendo en cuenta los últimos segmentos. El contratista deja compromiso de remitir balance presupuestal el día de hoy **15 de abril**, este documento será base para acta de inclusión y exclusión.

5. El ing. Miguel solicitó la generación de informes semanales a 31 de marzo y los informes mensuales.
A la fecha solo se cuenta con el envió del informe social para revisión de la interventoría del cual se emitieron observaciones la semana pasada y se recibió segunda versión el día de ayer el cual se encuentra en revisión. No se ha recibido informe del área técnica, SST ni ambiental. Al respecto se deja compromiso del envío de primero versión del informe técnico el día de mañana **16 de abril,** informe SST y ambiental lo radican hoy **15 de abril.**

6. Gestión documental y requisitos de entrega, se socializo la información recibida en la capacitación de gestión documental donde se recibió las pautas para las entregas físicas que requieren el manejo de formatos de gestión documental.
Se acordó la radicación digital por CDI y más delante se establecerá si se entrega todo el archivo en físico o solo el informe final.
Se acuerda mantener una base de datos o drive compartido para subir las versiones finales para impresión de ser necesario y así consolidar el expediente.

7. Inicio de obras y planeación de frentes (PMT), el contratista informó el inicio de actividades de obra y la implementación de PMT, cerramientos y señalización en frentes priorizados. También se enfatizó la urgencia de solicitar y aprobar PMT para cubrir tres frentes conforme a obligaciones contractuales y coordinar la documentación del personal para nuevos frentes.
Se inicio obra en el tramo Catalina PK´S 2000866, 20000714, 20005381 donde iniciaron cerramientos, señalizaciones fijas y demoliciones en obra con equipos y medidas para proteger redes existentes. Por parte de la interventoría se estará verificando el frente de obra.

8. La interventoría indico preocupación por los campamentos y elementos básicos, señalando que las propuestas de campamento deben presentarse antes del inicio de obra y serán verificadas en campo por la interventoría. Se señalo la obligatoriedad de contar en cada frente de obra con camilla, extintor, punto ecológico y kit de derrame, así como la gestión de unidades sanitarias y la cartelera de actualización de la información.

Se debe registrar fotográficamente la implementación del cerramiento y la señalización para evidenciar cumplimiento y proteger la calificación contractual.

9. Se enfatizó la obligación de mantener bitácoras en el frente de obra y de que estas contengan registros completos del día a día, incluyendo maquinaria y condiciones climáticas, para facilitar la gestión de anomalías. Por parte de interventoría se facilitará un modelo de bitácora y se acordó coordinar la forma en que se llenarán para evitar reprocesos. Se confirmó que la bitácora debe ser por frente y relacionada por PK.

Se solicito al contratista la actualización de volantes con fechas de inicio a la comunidad en los puntos satélite de información para evitar confusiones por cambios de calendario.
Se solicitaron los informes semanales correspondientes hasta el 31 de marzo para revisión de la interventoría y la entidad. Se acuerda como fecha de entrega el viernes **17 de abril.**
Se solicita a la interventoría validar esta semana el cumplimiento de los compromisos pactados en el presente comité los cuales serán reportados al ing. Miguel.
El Inge, Miguel informó que avanzó el trámite del anticipo y coordinará con Jhon el cargue al SECOP para la autorización del pago del anticipo.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Oficio con observaciones por parte de interventoría de documentación topográfica y de pavimentos.	Interventoría	16-04-2026
2.	Remitir documentos de topográfica y pavimentos a especialista de interventoría para revisión y respuesta.	Interventoría	17-04-2026
3.	Mesa de trabajo para revisión de diagnósticos y diseños	Contratista e interventoría	15-04-2026
4.	Remitir documentación del personal y maquinaria que ingresa.	Contratista	16-04-2026
5.	Balance presupuestal	Contratista	15-04-2026
6.	Informe técnico No. 01 para revisión de interventoría	Contratista	16-04-2026
7.	Informe SST y ambiental No. 01 para revisión de interventoría.	Contratista	15-04-2026
8.	Subsanación de elementos básicos en campamento de tramo que iniciaron (Camilla, botiquín, unidad sanitaria, kit de control de derrames, cartelera informativa).	Contratista	Inmediato
9.	Bitácora en frente de obra	Contratista	---
10.	Reportes de PMT´S	Contratista	Todos los viernes en informe semanal
11.	Informes semanales a 31 de marzo	Contratista e interventoría	17-04-2026
12.	Inicio de obra en tramo PK-ID 20000143	Contratista	17-04-2026

REGISTRO FOTOGRÁFICO



